



APEL NOTRE DAME DE LOURDES

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 22 MAI 2018

Date : 22 mai 2018 à 20h15
Lieu : Salon Orange de l'école

Personnes présentes :

- Delphine BOGEN - Delphine BROUILLOUX - Hélène COCAGNE - Aurélia RIONDY - Sylvie CLAIRET - Delphine GUILLAUME - Cécile LAURENT - Anne SALINAS - Laure TESSIEREAU - Bruno MERCIER - Fabrice SAINTJEAN
 - Madame Aurélie DOMINGO, Directrice de l'École, Monsieur Stéphane NOUVEL, Directeur Coordinateur d'Établissement, Monsieur AKKIOUI, Responsable de la Vie Scolaire nous ont fait l'honneur de leur présence et nous les en remercions.
-

Personnes absentes

- Sophie ABEILLE - Audrey BOURSEY - Véronique CHRETIENNOT - Hayat BOAIRA-MOREL - Esther DANEYROLLE - Isabelle COLAS-FRIGANT
-

La séance du Conseil d'Administration de ce jour, a été ouverte à 20h15 par Delphine BROUILLOUX, Présidente de l'APEL,

Notre ordre du jour est le suivant :

- Kermesse
- Question Diverses

Il a été décidé de commencer par les questions diverses afin de terminer sur la partie kermesse et ceci pour libérer plus tôt la Direction.

1. MESSAGE DE M. BURELLO

Delphine BROUILLOUX transmet un message de Pierre BURELLO – Directeur de Territoire Apprentis Auteuil- concernant le recrutement de la nouvelle Directrice de l'Établissement :

« Je suis satisfait du recrutement qui vient de se terminer. C'est une grande satisfaction d'avoir pris le temps de recevoir des candidats pour ce poste et d'avoir fait le choix de Mme Véronique LE GONIDEC. C'est une belle personne avec une expérience significative. Il a un très bon relationnel et c'est une personne très humaine et qui sera à être à l'écoute de nos enfants et des parents. C'est aussi un très bon manager. Elle souhaite s'investir pleinement dans le projet de notre école et ce sur du long terme. Elle sera présente régulièrement les prochaines semaines au sein de l'établissement pour commencer à travailler en collaboration avec M. NOUVEL et ses équipes afin de faciliter le passage de relais. »

M. BURELLO se propose de venir en sa compagnie à notre prochain CA pour nous la présenter. La question est posée à M. AKKIOUI sur sa présence à la prochaine rentrée. Nous avons été très heureux d'entendre qu'il serait présent à son poste en septembre 2018.

2. FAMILLES ADHERENTES

Delphine BROUILLOUX souligne le fait que le nombre de familles adhérentes à l'APEL pour l'année 2017/2018 est de 238 familles alors que l'année précédente 2016/2017 336 familles adhéraient. Cela fait une différence très importante et nous avons décidé de réfléchir pour la prochaine rentrée à revoir nos versements.

Il est envisagé d'apporter notre aide uniquement aux familles adhérentes.

Il faudra vérifier les statuts et penser à notre communication à la rentrée sur le sujet.

Dossier à revoir lors de notre dernière réunion de fin d'année.

3. FOURNITURES SCOLAIRES

L'opération est renouvelée cette année. La Direction va distribuer sur le mois de juin les flyers d'information et ce avant le départ en congés des collégiens à savoir le 22 juin prochain.

La livraison se fera le lundi 27 août au matin à l'établissement. Les personnes pouvant être présentes à ce jour : Delphine BOGEN et Delphine BROUILLOUX. Un mail de demande sera fait courant de l'été afin de solliciter une ou deux personnes supplémentaires.

La date de remise des colis sera le mercredi 29 août avec une permanence horaire de 17h à 19h30. Personnes qui se proposent de venir : Cécile LAURENT, Delphine BOGEN, Delphine BROUILLOUX.

4. SPECTACLE DES COLLEGIENS

Le spectacle des collégiens se déroulera le jeudi 14 juin 2018 à 20h sur Chazay d'Azergues. M. BORELLO - Educateur - demande si une équipe de l'APEL pourra être présente pour tenir une buvette comme l'an passé.

Au regard d'un manque de personnes disponibles, nous avons décidé, pour cette année, que nous ne pourrions être présents.

Delphine BROUILLOUX contacte M. BORELLO pour l'en informer.

5. KERMESSE – 23/06/2018

5.1 Matériel à demander à la Mairie

Fabrice se charge de contacter M. PATRU et de faire un point avec lui (même matériel que l'année dernière à demander en prêt).

Concernant la scène et les bancs, c'est l'Ecole qui gère en direct avec la Mairie.

5.2 Repas

Fabrice fait un point le 23 mai avec Gérard. Nous partons sur le même menu que l'année dernière et au même tarif (10 €/adulte – 6 €/enfant).

L'idée est soumise pour prendre le repas sur place ou à emporter sous forme de Doggy Bag. A suivre... selon l'échange avec Gérard.

Nous avons oublié d'indiquer qu'il faut prévoir une gratification pour Gérard comme chaque année.

5.3 *Buvette*

Fabrice commande à LECLERC les mêmes choses que l'année dernière.

Bruno & Aurélia se propose de l'aider à récupérer la commande le 22 juin au soir.

Anne peut également apporter aussi son aide dans l'organisation.

Concernant les hot-dogs, nous allons demander à Gérard de les fournir comme l'an passé et idem pour les crêpes.

Hélène se charge de commander à Intermarché les baguettes de pain et de les récupérer le 23 juin au matin.

Nous avons évoqué l'idée d'avoir des glaces. Fabrice voit avec Gerard s'il a des contacts pour la location de machine à l'italienne. Sinon voir si nous pouvons nous procurer un congélateur.

5.4 *Affichage*

Laure est en charge de faire les affiches pour les tarifs.

Nous les collerons sur chaque stand + à la buvette + à la caisse centrale.

5.5 *Tombola*

Cécile & Delphine GUILLAUME s'en occupent. Sujet non évoqué hier car tout « roule » comme d'habitude.

5.6 *Lots*

Delphine BOGEN se charge de commander les lots pour les jeux. Nous avons revus les quantités et elle passe la commande dans les prochains jours.

5.7 *Récapitulatif des animations*

- 1 structure gonflable
- 1 toboggan gonflable
- Jeux en bois : Puissance 4 – Mikado géant – Jeu de la grenouille (attendre confirmation M. NOUVEL)
- Les Daltons
- La pêche à la ligne
- Course en sac
- Poneys
- Chamboule tout
- Tir à l'arc

Il est proposé de faire venir un orchestre pour l'après-midi. Nous décidons que c'est un peu juste en temps pour organiser cela. A penser pour l'année prochaine.

Hélène doit faire un point avec l'association du tir à l'arc afin de trouver le meilleur endroit dans le parc pour se placer. En fonction, nous verrons pour les structures gonflables et les poneys.

10 animations sur 4 h = 40 personnes bénévoles dont nous avons besoin. Mme DOMINGO a déjà eu quelques retours de parents qui apporteront leur aide mais nous sommes encore loin du compte.

Tous les stands seront ouverts de 12h à 16h. Laure doit voir pour les poneys afin d'essayer d'avancer le créneau horaire prévu initialement.

5.8 *Tee-shirt APEL*

Cécile & Sylvie se chargent de faire faire des tee-shirts pour les membres de l'APEL. Une couleur unique pour tous avec le logo de l'association devant et inscription APEL NDL au dos.

Elle reviendront vers nous pour demander les différentes tailles de chacun.

Nous avons décidé de renouveler notre demande d'aide auprès des élèves de 3^{ème}. Delphine BROUILLOUX passera dans les classes pour transmettre l'information. Les volontaires se feront connaître auprès de M. AKKIOUI qui fera la sélection des 5 jeunes retenus. Nous comptons sur lui pour réaliser le même casting que l'année dernière.

Un bon Cadhoc d'une valeur de 50 € leur sera remis en fin de journée afin de les remercier pour leur investissement.

6. DIVERS

- ✓ M. NOUVEL nous convie tous à son pot de départ le lundi 25 juin à 18h30 dans le bâtiment des Pierres Dorées.
- ✓ Repas de l'association prévue le jeudi 5 juillet 2018 à 20h. Fabrice & M. NOUVEL se chargent du lieu et de l'organisation.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h40.

Prochain Conseil d'Administration :

- **Lundi 4 juin 2018** à 20h15

Ordre du jour :

- Kermesse
- Questions diverses

Prochain Conseil d'Administration :

- **Mardi 26 juin 2018** à 20h15

Ordre du jour :

- Bilan financier de la kermesse
- Point sur les fournitures scolaires
- Bilan de l'année scolaire
- Date à programmer pour le CA de septembre
- Questions diverses

La Présidente
Delphine BROUILLOUX