

Réunion du 19 Mars 2019, à 20H15, salle orange

Personnes présentes:

Delphine BROUILLOUX, Laure TESSIEREAU, Fabrice VOISIN, Cécile LAURENT, Fabrice SAINTJEAN, Guillaume BERTOUT, Bruno MERCIER, Cédric ANDREVON, Hélène COCAGNE, Karine REGNIER

Nous remercions pour leur présence, Véronique LE GONIDEC (Directrice Coordinatrice de l'établissement), Sophie BOUSQUET (Directrice de l'école) et Monsieur AKKIOUI (Responsable de la vie scolaire)

Ordre du jour :

1. *Kermesse*
2. *Conférences*
3. *Fournitures scolaires*
4. *Festival "Mon œil"*
5. *Questions diverses*

Pour information, Anne LACHAUD démissionne du conseil d'administration, nous la remercions pour son activité dans les projets de l'APEL.

SYNTHESE :

1. Kermesse

Le thème reste toujours à définir.

Fabrice SAINTJEAN cherche un remplaçant pour l'organisation de la buvette

Une organisation du montage/démontage de la buvette et de la scène pour le spectacle de l'école. Il faut prévoir de :

- Contacter M. Eric PATRU à la Mairie de Civrieux pour réserver le matériel
- Présence d'une personne pour réceptionner le matériel de prêt et aider à monter la scène

Buvette

Création d'une commission buvette (en remplacement des activités de Fabrice qui ne sera pas là le jour J)

Membres : Guillaume BERTOUT, Cédric ANDREVON et Bruno MERCIER

- Fournisseur de bière : à sélectionner
- Choix du repas à définir : voir avec Gérard pour remplacer le repas par une formule Snack
- Position de la buvette : étudier une solution pour installation sur la partie basse du parc - Cela nécessite de trouver une solution pour garder au frais les boissons ainsi que la nourriture, proposition de Karine Régnier de prêt d'un camion frigo

Activités :

- Poney OK
- Tir à l'arc : les différentes associations des communes ne sont pas disponibles à cette date
- Trampoline avec élastiques : à valider coût environ 700 € - Hélène se renseigne
- Proposition d'un accrobranche mobile ou tyrolienne : voir coût et disponibilité – Hélène se renseigne
- Machine à granité : Laure se renseigne

Tombola - Cécile Laurent :

Tickets doivent être commandés pour démarrer la vente après les prochaines vacances : début Mai
Gros lots : à choisir entre Abracadaroom - Trottinette électrique – Bien être...

2. Conférences

Une réunion préparatoire a eu lieu avec les membres de l'établissement et M. BLACHE (intervenant et Président de l'Association "La Cabane de l'Impro")

Le principal point abordé concerne le déroulement de la séance. Il a été retenu la mise en place de scénettes provocatrices pour lancer le débat et faire interagir les élèves.

3 élèves de 5^{ème} ont été désignés pour faire partis des "acteurs" pour les représentations.

Vendredi 29 mars, une nouvelle réunion est prévue avec l'association et les élèves désignés.

L'intervention est prévue au mois de Mai : date et communication à définir.

Un nouveau contact avec le Major CHABRIER (gendarme de ANSE) afin d'avoir les coordonnées du contact de la brigade de prévention juvénile (Madame LE GONIDEC + Guillaume BERTOUT)

Communication globale aux parents, à prévoir, après finalisation des projets - Madame LE GONIDEC

3. Fournitures scolaires

Guillaume BERTOUT reprend l'activité de Delphine BROUILLOUX

Delphine lui communiquera les contacts et l'accompagnera pour la mise en place lors de la prochaine action Scoléo

4. Festival "Mon œil"

Suite à la réunion avec l'association et la Mairie, Madame LE GONIDEC a beaucoup insisté sur le fait que cet événement se fera dans un parc privé.

Il est indispensable qu'un suivi côté NDL soit réalisé afin d'éviter les débordements "d'idées" avant le festival

Pour rappel, la date du festival est le 29 juin 2019.

Audrey VILORGEUX, membre de l'APEL, en charge des buvettes, doit nous faire un retour sur les besoins suite à la réunion du 20 mars 2019. Guillaume BERTOUT se joint à Audrey pour cette réunion mais ne pourra être présent le jour du festival.

Au niveau pédagogique, Mme Sophie BOUSQUET encadre cette partie. Elle nous indique qu'une artiste sera présente pour réaliser des masques + décoration du parc pour le festival cela concerne les élèves de CM2, 6[°] et 5[°] pour les masques.

5. Informations / Questions diverses

Du 25 au 29 mars 2019 aura lieu la semaine internationale pour les classes de 4[°]

4 langues avec les spécialités des pays seront abordées :

⇒ Allemands, Anglais, Espagnol, Italien

Financement à 100% de l'APEL soit 1 240,20 €

Voyage en Italie : suite aux désistements de plusieurs élèves, des enfants qui ne sont ni en classe d'Italien ni en classe de Latin participent à ce voyage. Dommage que tout le monde n'ait pas eu l'information en même temps afin de faire un arbitrage sur les places disponibles et les élèves volontaires pour partir.

Pour la fin de la scolarité des élèves de 3^{ème}, toujours aucun voyage ou aucune activité n'est prévue pour clôturer leurs années collèges. Il n'y a pas de professeurs à ce jour qui souhaitent porter cela.

Madame BOUSQUET demande qu'une communication soit faite afin de demander du matériel pour le Festival : grillage, fil de fer, etc. Cela sera fait via Ecole Directe à l'ensemble des familles

Problème d'organisation au niveau de la cantine, des élèves n'ont pas le temps de manger à midi.

- ⇒ L'organisation actuelle est liée aux horaires des bus, la solution serait de décaler l'heure de ramassage scolaire le soir. Cette dernière est compliqué à mettre en œuvre car sachant qu'il ne s'agit pas d'un ramassage scolaire spécifique à NDL mais de plusieurs lignes de bus.

Les petits n'ont plus le droit de parler pendant le repas sinon punition. Le moment du repas doit être un moment de convivialité et de détente pour les enfants. Mme LE GONIDEC qui n'était pas informée va faire le nécessaire pour rétablir les choses.

Parents correspondants :

Audrey BOURSEY cherche un remplaçant pour son poste de : Coordinateur parents correspondants
L'APEL doit faire une communication afin de trouver un parent

Travaux NDL :

Une partie de la toiture du château doit être restaurée

Toit du préau des maternelles doit être réparé

Les classes de 3^{ème} vont être rafraîchies

Langues vivantes

Madame LE GONIDEC souhaiterait peut-être remplacer l'allemand par le chinois. Elle nous indique qu'à ce jour l'allemand est de moins en moins choisi et que très peu d'élèves font l'apprentissage de cette langue. Elle demande notre avis. Les membres de l'APEL présents sont plutôt favorables à ce changement. Néanmoins, un point est soulevé pour le lycée. Les élèves devront choisir un établissement qui propose cette nouvelle langue.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 23h00

PROCHAINE REUNION LE MARDI 30 AVRIL 2019 – 20H15 AU SALON ORANGE

Le Secrétaire
Fabrice VOISIN

La Présidente
Delphine BROUILLOUX

La Vice-Présidente
Laure TESSIEREAU



**COMPTE RENDU CONSEIL
D'ADMINISTRATION APEL NDL**

Le 22 Mars 2019