



COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION APEL NDL

Le 21 Mai 2019

Réunion du 21 Mai 2019, à 20H15, salle Orange

Personnes présentes:

Delphine BROUILLOUX, Fabrice VOISIN, Cécile LAURENT, Fabrice SAINTJEAN, Guillaume BERTOUT, Hélène COCAGNE, Karine REGNIER, Delphine BOGEN, Marÿcke VIGNON GUIGUOU, Esther DANEYROLLE, Annabelle GORDIN.

Nous remercions pour leur présence, Mme Sophie BOUSQUET (Directrice de l'école) et M. Mohamed AKKIOUI (Responsable de la vie scolaire)

Ordre du jour :

1. *Fournitures scolaires*
1. *Conférence du 4 juin*
2. *Festival "mon Œil"*
3. *Kermesse*
4. *Questions diverses*

SYNTHESE :

1. **Fournitures scolaires Scoleo**

Dates validées :

Limite pour passer les commandes : **16 août 2019**

Livraison prévue à l'établissement : **26 août 2019**

➤ Pourront être présents pour le dispatching par niveau de classe : Guillaume & Karine

Date de distribution aux familles : **28 août 2019 de 17h00 à 19h30**

➤ Pourront être présents Annabelle, Karine, Marÿcke, Fabrice V

Les colis non récupérés seront disponibles au secrétariat

Bien préciser aux parents, qu'en cas de problème (erreur, manque...), ils devront prendre contact directement avec Scoleo.

1. **Conférences**

La prochaine conférence aura lieu le 4 juin à 19h30, salle des Pierres Dorées.

Actuellement peu d'inscrits, un mail de relance sera adressé aux familles + une version papier sera donnée aux élèves + un mot sera noté dans le carnet de correspondance des élèves de CM2.

2. **Festival "Mon Œil"**

Une réunion est organisée le lundi 27 mai prochain à 20h30 à la Mairie.

Guillaume BERTOUT peut se rendre disponible pour y assister. Il nous fera un retour lors du prochain CA.

3. **Opérations « Cabas »**

Hélène nous indique que les cabas ont bien été expédiés.

Elle relance le fournisseur pour s'assurer d'une bonne réception avant ce vendredi.

Dispatching à organiser en fonction de son retour par mail. Remise des sacs aux élèves le 24 mai 2019.



COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION APEL NDL

Le 21 Mai 2019

4. Kermesse

Tombola :

Distribution des billets

- Ecole : OK
- Collège : M. AKKIOUI doit distribuer les carnets aux collégiens

Récupération de l'argent :

- Ecole : Mme BOUSQUET
- Collège : M. AKKIOUI

Affiche :

Modification au niveau des horaires :

- 9h-9h45 : Messe
- 10h15 : Mot de la Direction – l'APEL – Remerciements des bénévoles
- 10h30 : Spectacle
- 12h00 : Ouverture des stands
- 16h30 : Clôture

Lieu d'affichage : Portail côté école et collège

Delphine BR fait passer l'info à Laure

Activités :

*Structures gonflables et toboggan

- Valider puissance électrique nécessaire par rapport au tableau électrique ⇒ Guillaume
- Valider les horaires d'installations avec les prestataires ⇒ Aurélia

***Poneys :**

- Validation de leur venue ⇒ Laure
- Mail de Laure pour demander des barrières supplémentaires à la Mairie ⇒ Guillaume
- Formule Snack des accompagnateurs pris en charge par l'APEL

***Trampoline :**

- Prendre contact avec le prestataire pour avoir confirmation ⇒ Hélène

***Jeux en bois :**

- Prévoir installation du chamboule tout, Lucky Luke et Les daltons, la pêche à la ligne
- Les jeux sont stockés dans notre local

***Fusées :**

- Audrey B nous confirme qu'elle se charge d'animer ce stand

Parc :

- Courrier à faire auprès du propriétaire du bas pour demander un droit de passage pour la kermesse et le festival ⇒ Mme Le Gonidec
- Elagage des arbres pour la kermesse et le festival ⇒ Mme Le Gonidec



COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION APEL NDL

Le 21 Mai 2019

Restauration - Guillaume BERTOUT et son équipe

Guillaume nous confirme que nous pouvons techniquement tout installer en bas afin de nous concentrer tous dans le parc.

Après avoir voté, nous tentons l'expérience cette année de regrouper les animations, les stands et la buvette dans le parc.

Repas vu avec Gérard :

- Paëlla - fromage blanc - salade de fruits
- Tarif : Adulte 11 € / Enfant 7 €
- Flyers avec coupon réponse à faire cette semaine – retour des réservations à demander pour le 10 juin 2019 ⇒ Marÿcke
- Envoi la semaine prochaine par Ecole Directe + exemplaire papier aux élèves ⇒ Direction / Mme Lesueur
- Prévoir de faire un retour par mail aux familles pour confirmer leur réservation afin d'éviter les problèmes le jour J ⇒ Marÿcke
- Transmettre les accès de la boîte mail de l'APEL à Marÿcke ⇒ Delphine BR
- Tableau des réservations à faire pour le jour de la Kermesse ⇒ Marÿcke
- Confirmation auprès de Gérard du nombre de repas commandés : **12/06/2019** ⇒ Marÿcke
- Remise des coupons de repas le jour de la kermesse avec pointage sur listing

Snack :

- Changement de magasin pour nos courses : Intermarché
- Achats : Merguez et saucisses fraîches ⇒ quantité à définir (voir pour info la commande de hot dog de l'année dernière sur facture Gérard) ⇒ Guillaume
- Bouteilles d'eau à prévoir
- Sodas à acheter en bouteilles afin de se servir de nos verres APEL
- Pain à acheter en boulangerie – voir avec celle de Chazay (anciennement SIMON) – taille des baguettes à revoir – quantité 100 ⇒ Guillaume
- Frites fraîches : fournies par Gérard – quantité 100 kg
- Location des friteuses ⇒ Laure
- Tireuse à bien + fut : OK
- Camion frigo prêté par Karine - valider puissance électrique nécessaire ⇒ Guillaume

Sécurité :

- Nombre de vigils : 2 ⇒ Mme Le Gonidec

Estrade :

- Contacter la Mairie pour la livraison et l'installation quelques jours avant ⇒ Mme Bousquet

Sonorisation :

- M. BOGEN sera présent le matin pour le spectacle de l'école
- M. AKKIOUI nous prêtera son matériel pour le tirage de la tombola l'après-midi



COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION APEL NDL

Le 21 Mai 2019

5. Informations / Questions diverses

Journée d'embellissement

Delphine BR nous indique que des mamans ont relancé l'idée d'organiser à la rentrée prochaine une journée d'embellissement. Des classes auraient besoin d'un rafraîchissement en peinture. Sujet à aborder à la rentrée septembre.

Nouveau membre au CA

Nous accueillons Marÿcke VIGNON GUIGUOU qui nous a rejoint il y a quelques semaines. Nous lui souhaitons la bienvenue au sein de l'équipe.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 22h45.

PROCHAINE REUNION LE JEUDI 06 JUIN 2019 – 20H00 AU SALON ORANGE

Le Secrétaire
Fabrice VOISIN

La Présidente
Delphine BROUILLOUX